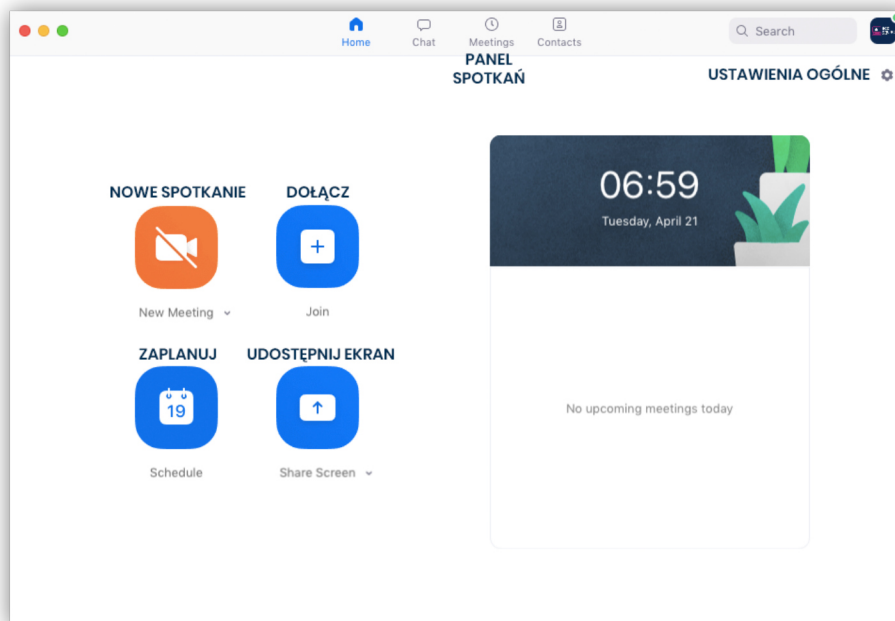
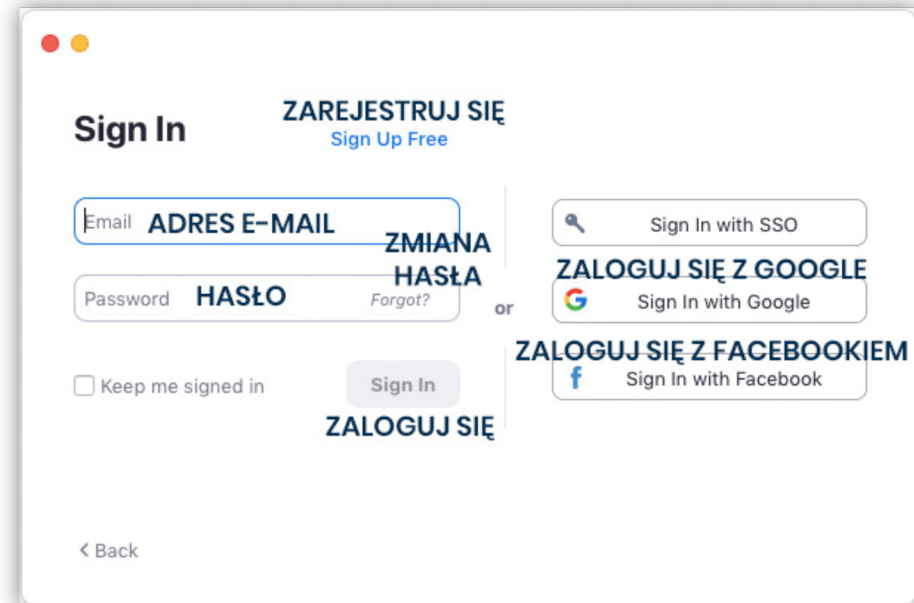
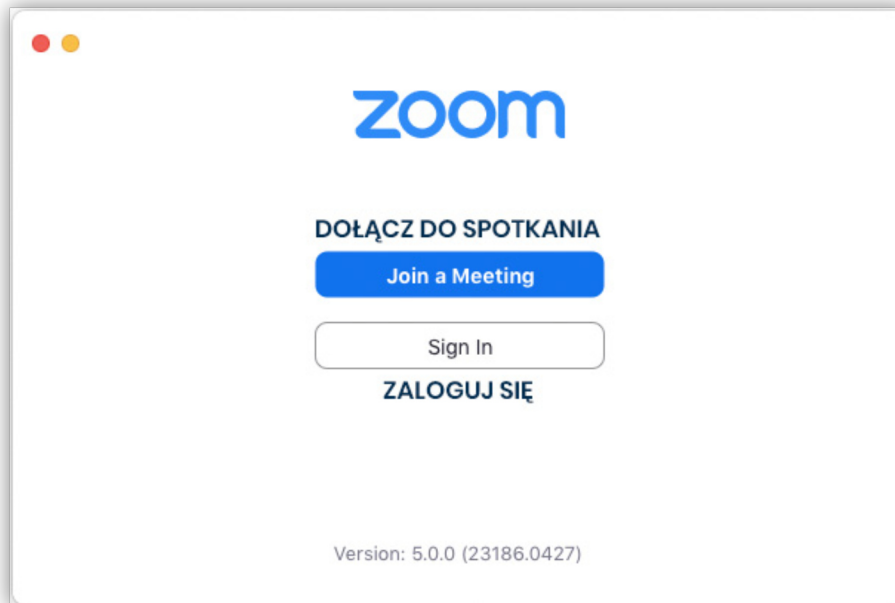
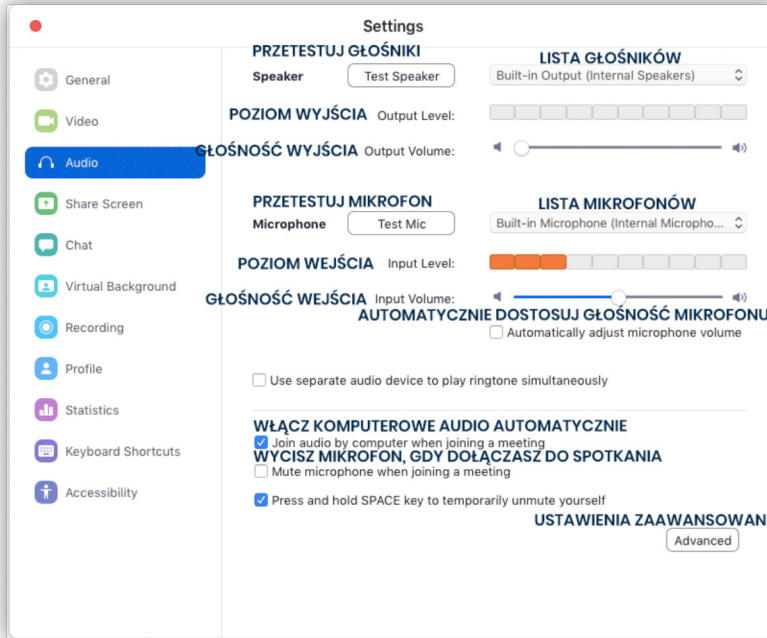


Logowanie i panel główny





Settings

PRZETESTUJ GŁOŚNIKI
Speaker Test Speaker LISTA GŁOŚNIKÓW Built-in Output (Internal Speakers)

POZIOM WYJŚCIA Output Level: [Slider]

GŁOŚNOŚĆ WYJŚCIA Output Volume: [Slider]

PRZETESTUJ MIKROFON
Microphone Test Mic LISTA MIKROFONÓW Built-in Microphone (Internal Micropho...)

POZIOM WEJŚCIA Input Level: [Slider]

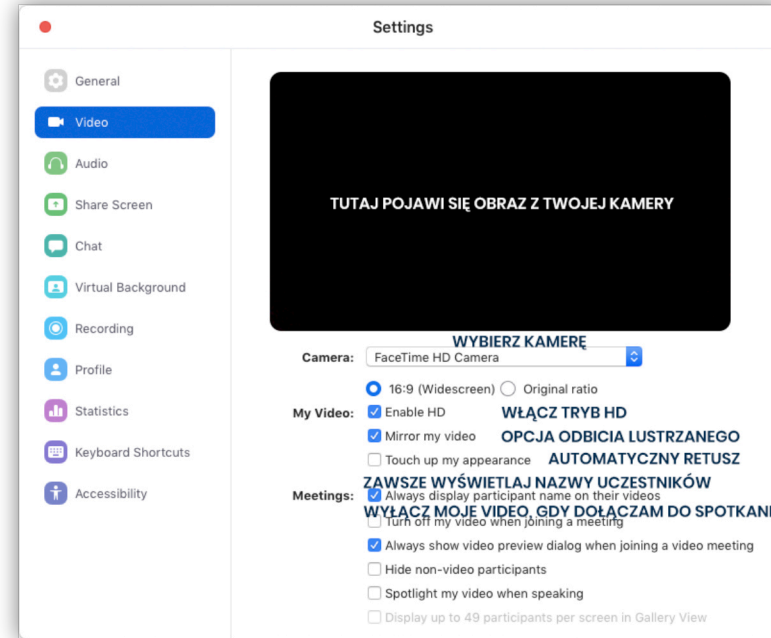
GŁOŚNOŚĆ WEJŚCIA Input Volume: [Slider]

AUTOMATYCZNIE DOSTOSUJ GŁOŚNOŚĆ MIKROFONU
 Automatically adjust microphone volume

Use separate audio device to play ringtone simultaneously

WŁĄCZ KOMPUTEROWE AUDIO AUTOMATYCZNIE
 Join audio by computer when joining a meeting
 WYCISZ MIKROFON, GDY DOŁĄCZASZ DO SPOTKANIA
 Mute microphone when joining a meeting
 Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself

USTAWIENIA ZAAWANSOWANE [Advanced](#)



Settings

General

Video

Audio

Share Screen

Chat

Virtual Background

Recording

Profile

Statistics

Keyboard Shortcuts

Accessibility

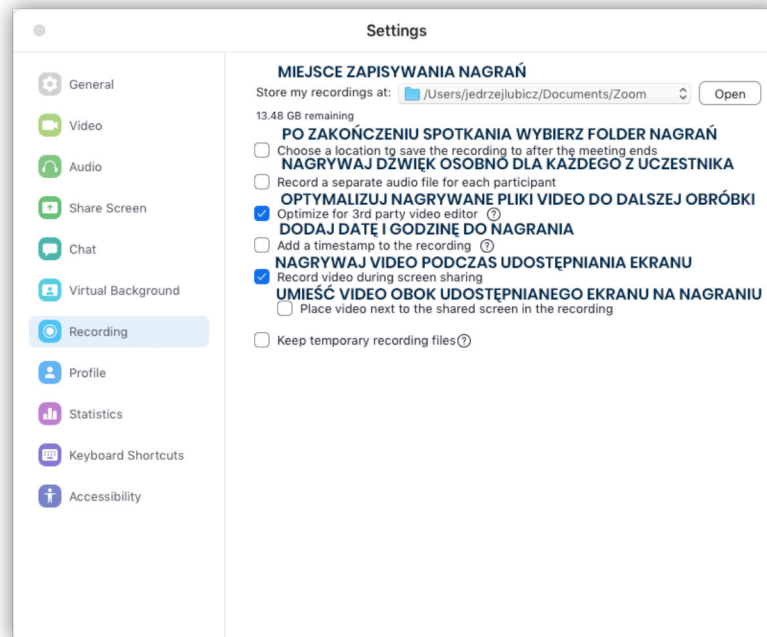
TUTAJ POJAWI SIĘ OBRAZ Z TWOJEJ KAMERY

WYBIERZ KAMERĘ
 Camera: FaceTime HD Camera

16:9 (Widescreen) Original ratio

My Video: Enable HD **WŁĄCZ TRYB HD**
 Mirror my video **OPCJA ODBICIA LUSTRZANEGO**
 Touch up my appearance **AUTOMATYCZNY RETUSZ**

Meetings: **ZAWSZE WYŚWIETLAJ NAZWY UCZESTNIKÓW**
 Always display participant name on their videos
 WYŁĄCZ MOJE VIDEO, GDY DOŁĄCZAM DO SPOTKANIA
 Turn off my video when joining a meeting
 Always show video preview dialog when joining a video meeting
 Hide non-video participants
 Spotlight my video when speaking
 Display up to 49 participants per screen in Gallery View



Settings

General

Video

Audio

Share Screen

Chat

Virtual Background

Recording

Profile

Statistics

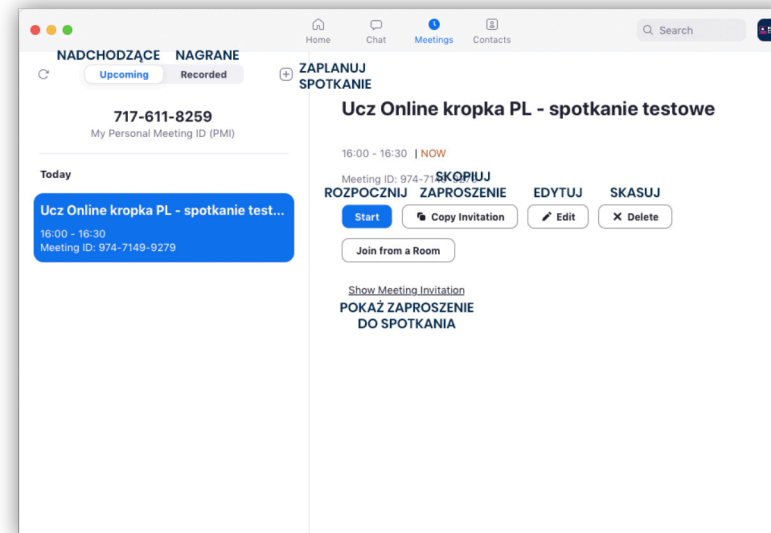
Keyboard Shortcuts

Accessibility

MIJSCA ZAPISYWANIA NAGRAŃ
 Store my recordings at: /Users/jedrzejlubicz/Documents/Zoom [Open](#)
 13.48 GB remaining

PO ZAKOŃCZENIU SPOTKANIA WYBIERZ FOLDER NAGRAŃ
 Choose a location to save the recording to after the meeting ends
 NAGRYWAJ DŹWIĘK OSOBNO DLA KAŻDEGO Z UCZESTNIKA
 Record a separate audio file for each participant
 OPTIMALIZUJ NAGRYWANE PLIKI VIDEO DO DALSZEJ OBRÓBK
 Optimize for 3rd party video editor
 DODAJ DATĘ I GODZINĘ DO NAGRANIA
 Add a timestamp to the recording
 NAGRYWAJ VIDEO PODCZAS UDOSTĘPNIANIA EKRANU
 Record video during screen sharing
 UMIEŚĆ VIDEO OBOK UDOSTĘPNIANEGO EKRANU NA NAGRANIU
 Place video next to the shared screen in the recording

Keep temporary recording files



NADCHODZĄCE **NAGRANE**

Home Chat Meetings Contacts Search

Upcoming **Recorded**

ZAPLANUJ SPOTKANIE

717-611-8259
My Personal Meeting ID (PMI)

Today

Ucz Online kropka PL - spotkanie test...
 16:00 - 16:30
 Meeting ID: 974-7149-9279

Ucz Online kropka PL - spotkanie testowe
 16:00 - 16:30 | NOW

Meeting ID: 974-7149-9279 **SKOPIUJ**
ROZPOCZNIJ **ZAPROSZENIE** **EDYTUJ** **SKASUJ**

Start **Copy invitation** **Edit** **Delete**

Join from a Room

[Show Meeting Invitation](#)
POKAŻ ZAPROSZENIE DO SPOTKANIA

Planowanie spotkania i numery spotkań

Schedule Meeting

Topic TEMAT
 Ucz Online kropka PL - spotkanie testowe

Date DATA I GODZINA
 18/ 4/2020 16:00 to 18/ 4/2020 16:30
 Recurring meeting Time Zone: Warsaw

SPOTKANIE POWTARZAJĄCE SIĘ

Meeting ID NUMER SPOTKANIA
 Generate Automatically Personal Meeting ID 717-611-8259
GENERUJ AUTOMATYCZNIE UŻYJ PMI

Password WYMAGAJ HASŁA
 Require meeting password 1xqmPn

VIDEO DLA ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW PO DOŁĄCZENIU DO SPOTKANIA
 Host On Off Participants On Off

Audio SPOSÓB ŁĄCZENIA SIĘ Z AUDIO
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Calendar KALENDARZ, W KTÓRYM ZOOM ZAPISZE SPOTKANIE
 iCal Google Calendar Other Calendars
INNE KALENDARZE

Advanced Options
 Enable Waiting Room **WŁĄCZ POCZEKALNIĘ**
 Enable join before host **UCZESTNICY MOGĄ SIĘ POŁĄCZYĆ PRZED ORGANIZATOREM**
 Mute participants on entry **WYCISZ UCZESTNIKÓW PRZY DOŁĄCZENIU**
 Automatically record meeting on the local computer **AUTOMATYCZNIE NAGRYWAJ SPOTKANIE**

Cancel Schedule

Your meeting has been scheduled

MEETING INVITATION

Jędrzej Lubicz is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

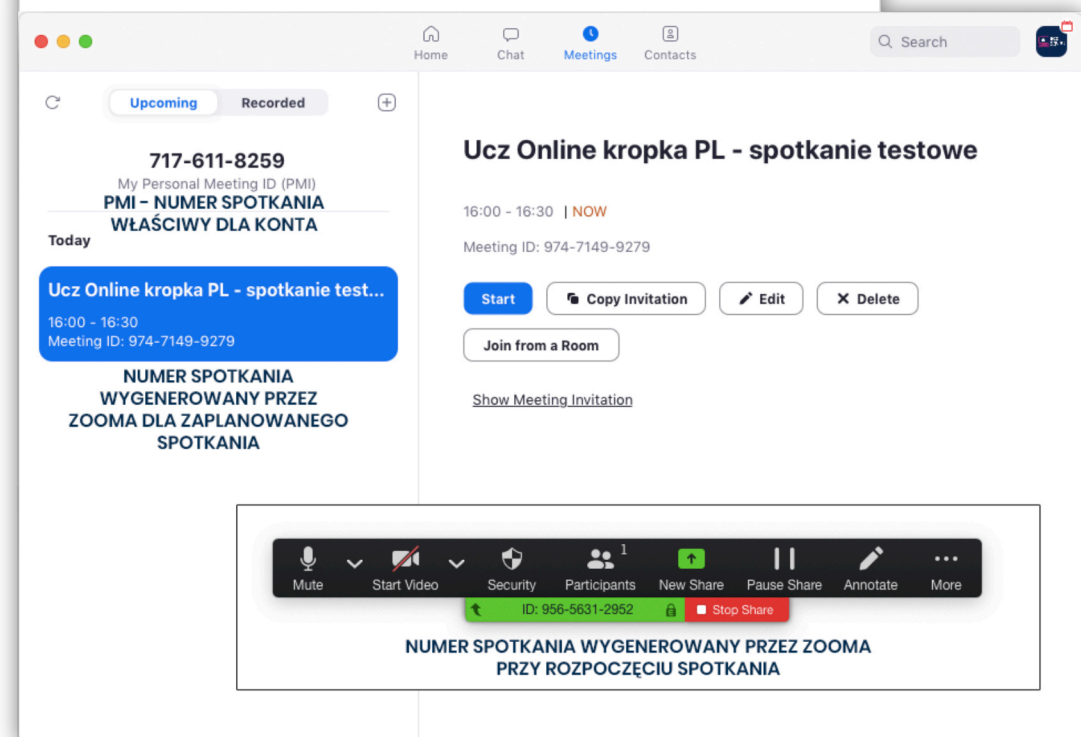
Topic: Ucz Online kropka PL - spotkanie testowe
 Time: Apr 18, 2020 04:00 PM Warsaw

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/97471499279?pwd=clpQdkhMV3dPNUM0R1N2TnBGQWQ1dz09>

Meeting ID: 974 7149 9279
 Password: 1xqmPn

LINK DLA UCZESTNIKÓW

NUMER SPOTKANIA HASŁO

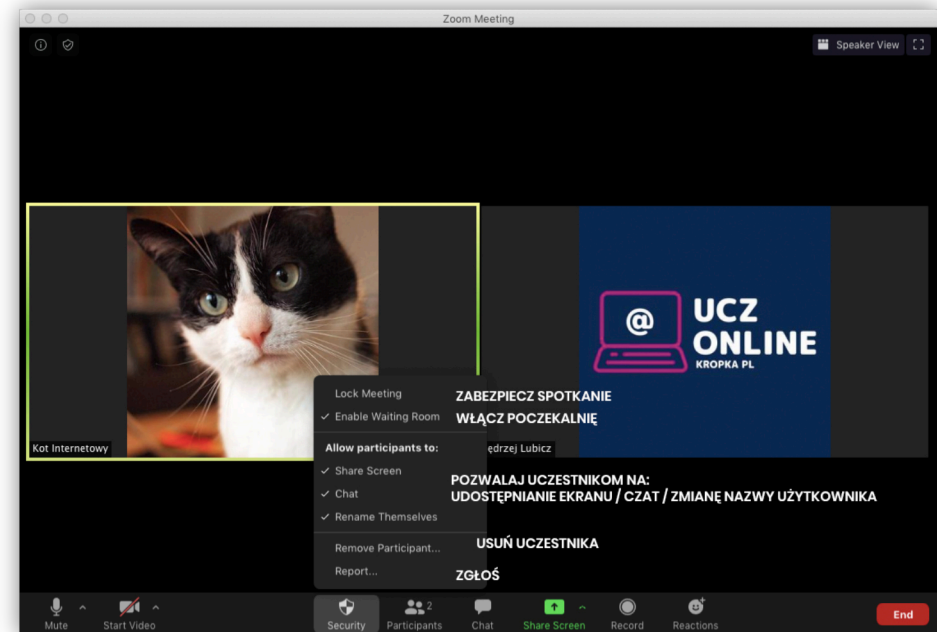
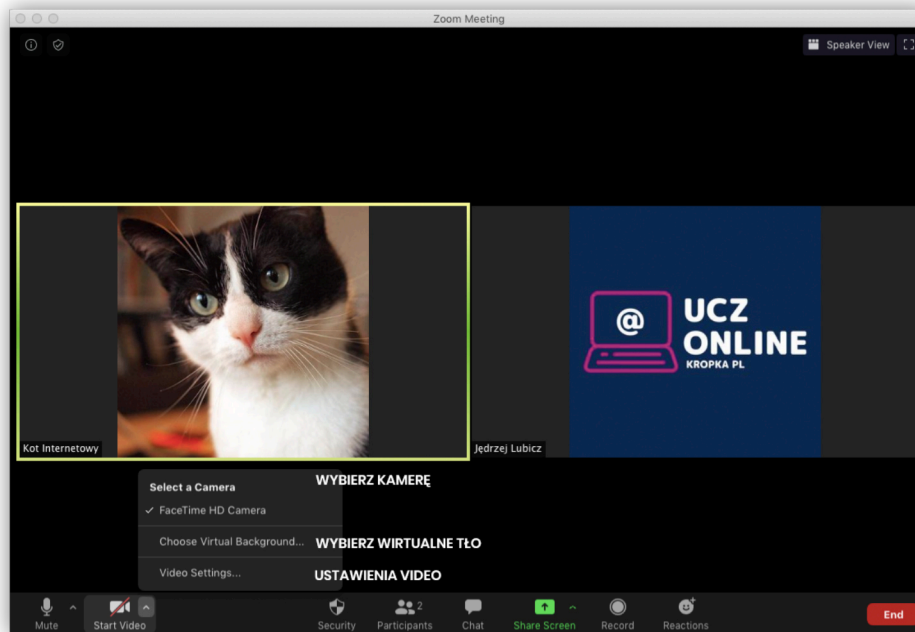
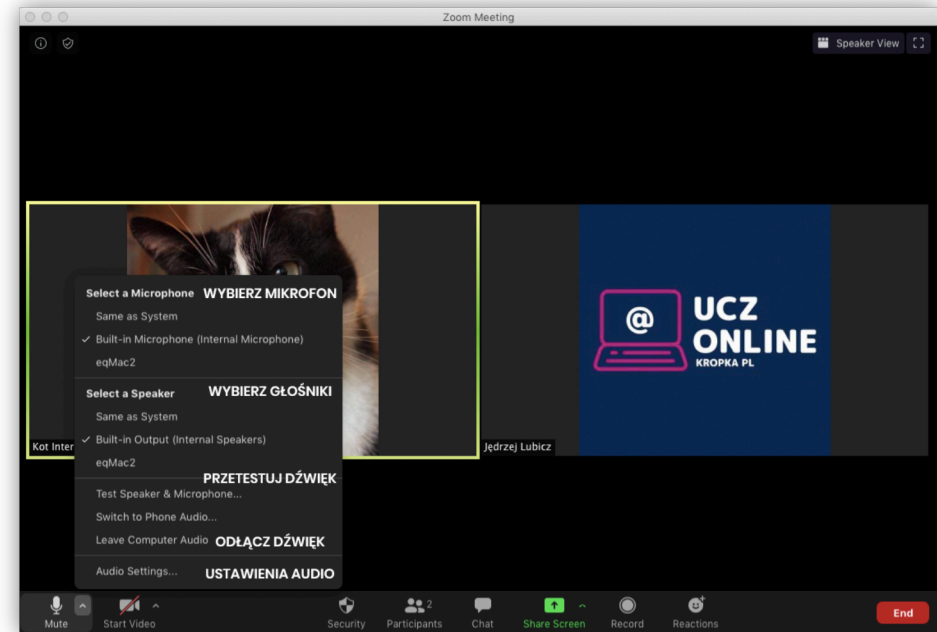
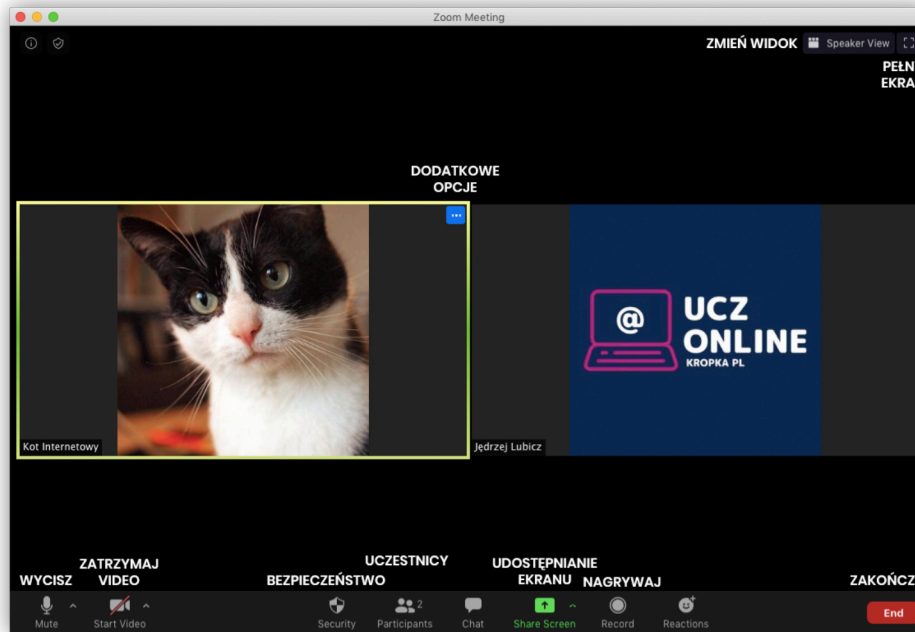


The screenshot shows the Zoom web interface for a scheduled meeting. The meeting title is "Ucz Online kropka PL - spotkanie testowe" with a time of 16:00 - 16:30. The meeting ID is 974-7149-9279. A blue button labeled "Ucz Online kropka PL - spotkanie test..." is visible. Below it, text indicates the meeting ID was generated by Zoom. At the bottom, a toolbar shows controls for Mute, Start Video, Security, Participants, New Share, Pause Share, Annotate, and More. A status bar at the bottom of the toolbar shows the meeting ID 956-5631-2952 and a "Stop Share" button.

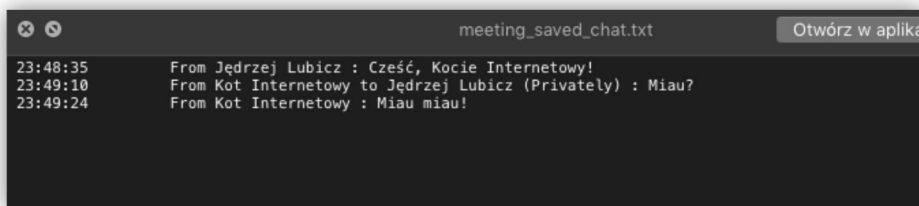
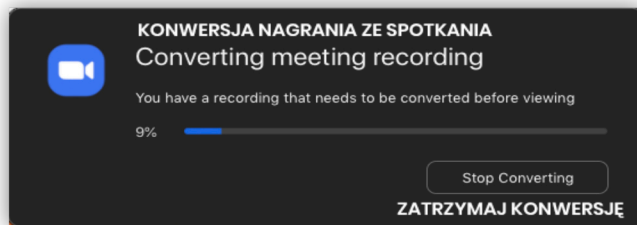
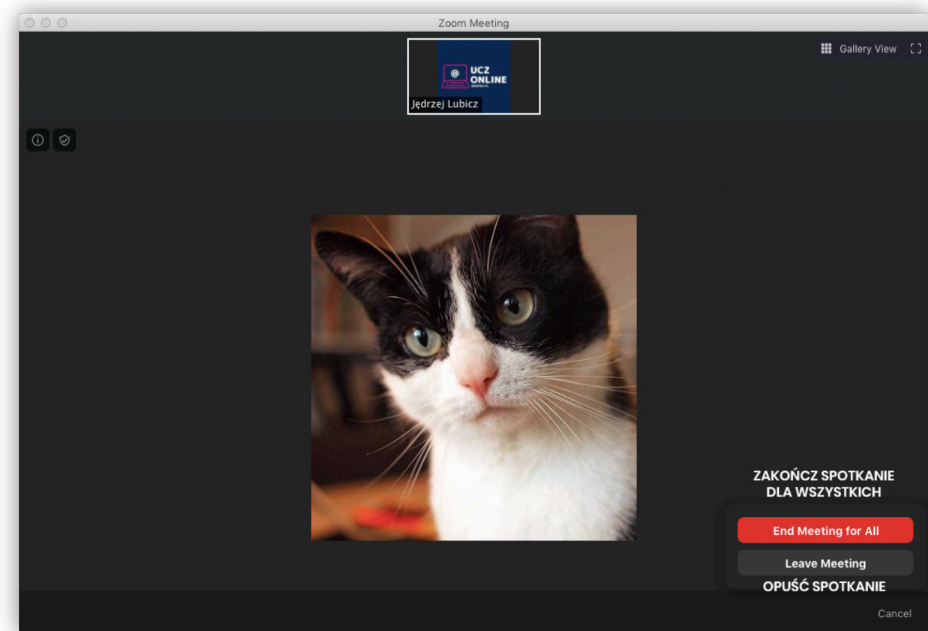
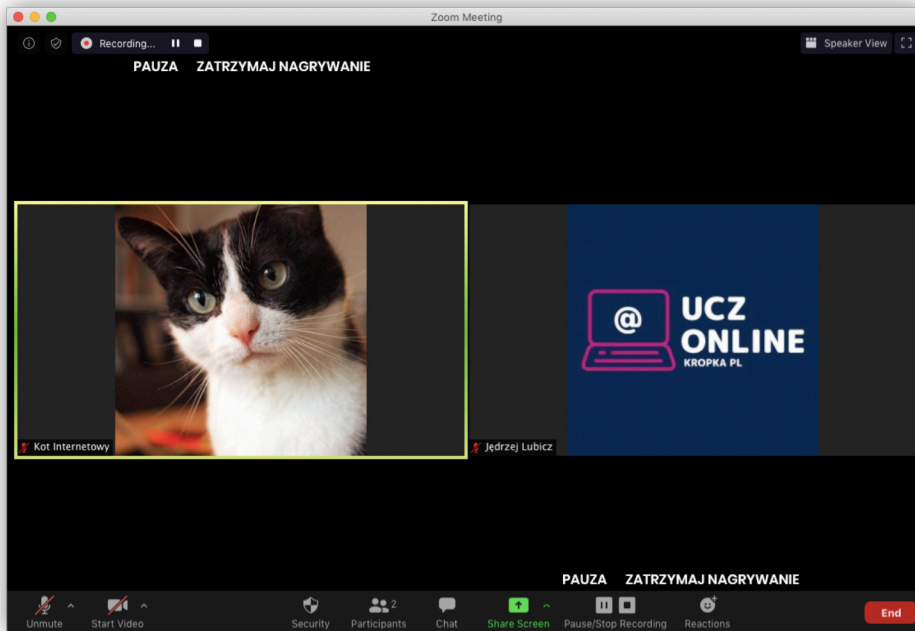
NUMER SPOTKANIA WYGENEROWANY PRZEZ ZOOMA DLA ZAPLANOWANEGO SPOTKANIA

NUMER SPOTKANIA WYGENEROWANY PRZEZ ZOOMA PRZY ROZPOCZĘCIU SPOTKANIA

Ustawienia w trakcie spotkania



Nagrywanie i kończenie spotkań



Nazwa	Data zmian	Wielkość	Rodzaj
audio_only_1.m4a	Dzisiaj 23:43	952 B	audio...MPEG-4
audio_only.m4a	Dzisiaj 23:43	20 KB	audio...MPEG-4
playback.m3u	Dzisiaj 23:43	221 B	playlista M3U
zoom_0.mp4	Dzisiaj 23:43	737 KB	film MPEG-4
zoom_1.mp4	Dzisiaj 23:43	26 KB	film MPEG-4

Czat i zarządzanie uczestnikami podczas spotkania

Participants (2) **UCZESTNICY**

(GOSPODARZ - TO TY)
Jędrzej Lubicz (Host, me)

Kot Internetowy

POPROŚ WSZYSTKICH O WŁĄCZENIE MIKROFONÓW

ZAPROŚ WYCISZ WSZYSTKICH WIĘCEJ

Invite Mute All Unmute All More

Chat **CZAT**

From Me to Everyone:
Cześć, Kocie Internetowy!

From Kot Internetowy to Me:
(Privately)
Miau?

From Kot Internetowy to Everyone:
Miau miau!

To: Kot Internet... (Privately) **OPCJE**

Type message here...
TUTAJ PISZEMY WIADOMOŚCI

Jędrzej Lubicz (Host, me)

Jędrzej Lubicz Unmute More

Chat **CZAT**

Ask to Start Video **POPROŚ O WŁĄCZENIE KAMERY**

Make Host **NADAJ UPRAWNIENIA ORGANIZATORA**

Rename **ZMIENŃ NAZWĘ UŻYTKOWNIKA**

Put in Waiting Room **PRZENIEŚ DO POCZEKALNI**

Remove **USUŃ ZE SPOTKANIA**

Participants (2) **UCZESTNICY**

(GOSPODARZ - TO TY)
Jędrzej Lubicz (Host, me)

Kot Internetowy

POPROŚ WSZYSTKICH O WŁĄCZENIE MIKROFONÓW

ZAPROŚ WYCISZ WSZYSTKICH WIĘCEJ

Invite Mute All Unmute All More

Chat **CZAT**

From Me to Everyone:
Cześć, Kocie Internetowy!

From Kot Internetowy to Me:
(Privately)
Miau?

From Kot Internetowy to Everyone:
Miau miau!

To: Kot Internet... (Privately) **OPCJE**

Type message here...
TUTAJ PISZEMY WIADOMOŚCI

Chat **CZAT**

From Me to Everyone:
Cześć, Kocie Internetowy!

From Kot Internetowy to Me:
(Privately)
Miau?

From Kot Internetowy to Everyone:
Miau miau!

To: Kot Internet... (Privately) **OPCJE**

Type message here...
TUTAJ PISZEMY WIADOMOŚCI

Chat

From Me to Everyone:
hello
miau

From Kot Internetowy to Everyone:
meow meow

Microsoft OneDrive

Google Drive

Box

Your Computer **ZE SWOJEGO KOMPUTERA**

To: Everyone File

Type message here... **PRZEŚLIJ PLIK**

Save Chat **ZAPISZ CZAT**

Participant Can Chat With:

- No one
- Host only
- Everyone publicly
- Everyone publicly and privately

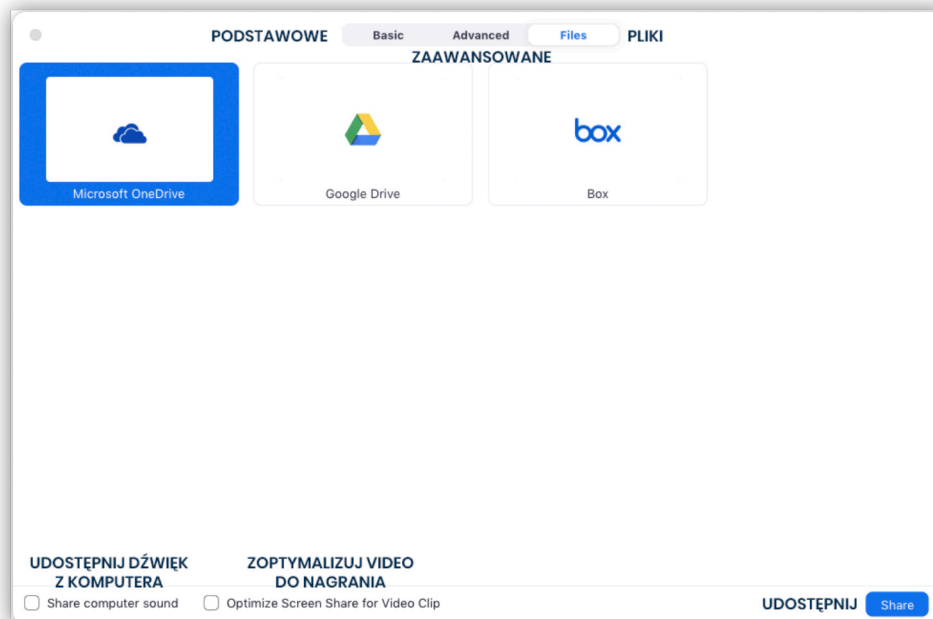
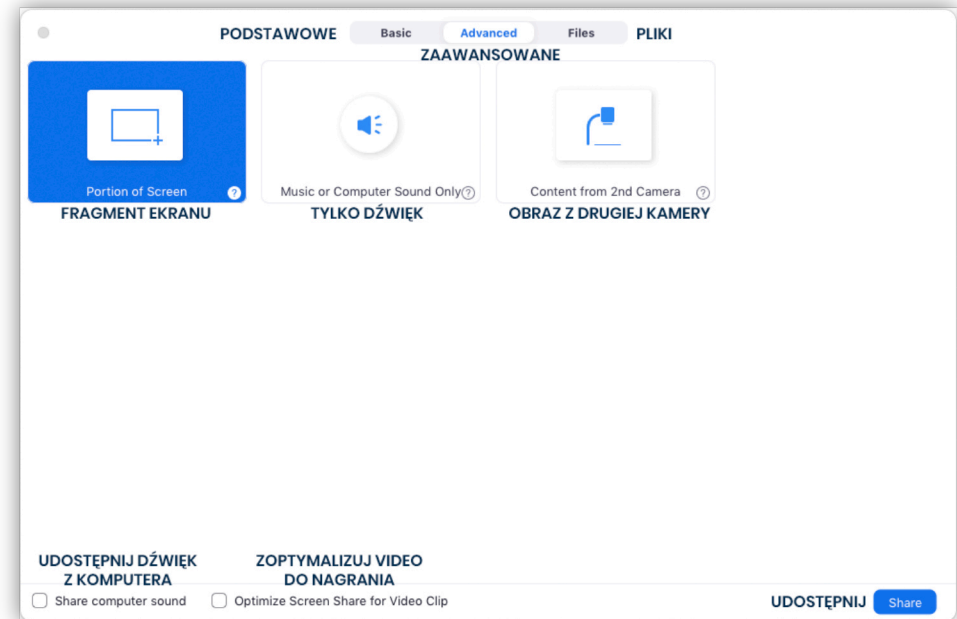
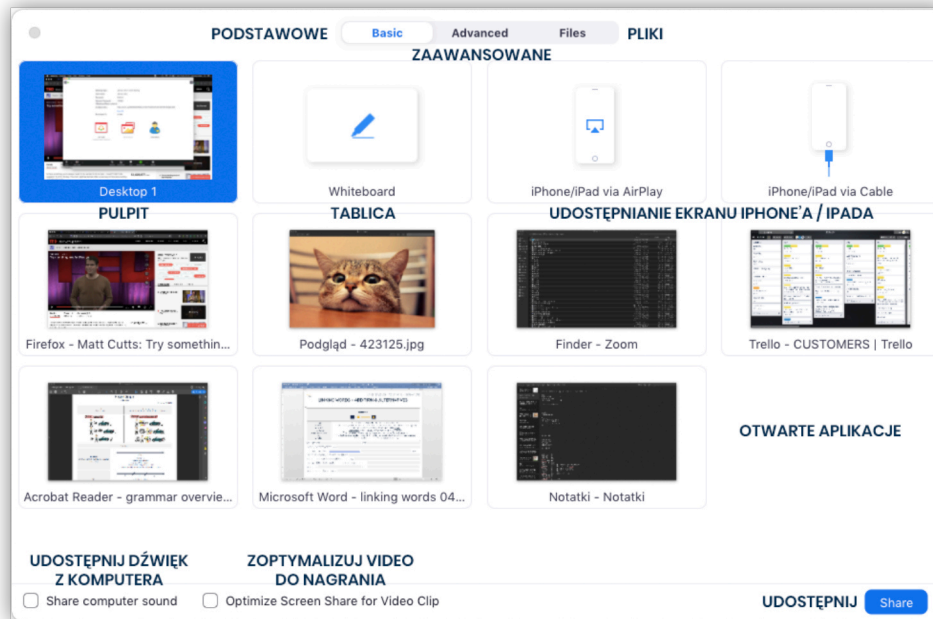
Invite Mute All Unmute All More

- Mute Participants on Entry
- Allow Participants to Unmute Themselves
- Play Enter/Exit Chime
- Allow Participants to Rename Themselves
- Lock Meeting
- Lower All Hands
- Enable Waiting Room

WYCISZ NOWYCH UCZESTNIKÓW
POZWÓL NA WŁĄCZENIE MIKROFONU

POZWÓL NA ZMIANĘ NAZWY UŻYTKOWNIKA
ZABEZPIECZ SPOTKANIE

WŁĄCZ POCZEKALNIĘ



**Cały artykuł znajdziesz
na uczonline.pl/blog**